



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
ISTITUTO COMPRENSIVO "EMMA CASTELNUOVO"  
Cod. mecc. RMIC8CS00B – C.F. 97616750580 – Distr. XVI  
Via Don Primo Mazzolari, 323 – 00132 Roma (RM)  
Tel. 06.22751.820 Fax 06.22480.448  
Email: [rmic8cs00b@istruzione.it](mailto:rmic8cs00b@istruzione.it) – Pec: [rmic8cs00b@pec.istruzione.it](mailto:rmic8cs00b@pec.istruzione.it)  
Sito web: <http://www.icemmacastelnuovo.gov.it>

## **REGOLAMENTO VIAGGI E VISITE DI ISTRUZIONE**

*A.S 2018-19*

*Le visite guidate e i viaggi di istruzione*

*presuppongono una precisa, adeguata programmazione didattica e culturale predisposta nelle scuole fin dall'inizio dell'anno scolastico e si configurano come esperienze di apprendimento e di crescita della personalità (C.M.253/91).*

### **PREMESSA E RIFERIMENTI NORMATIVI**

- **Circolare Ministeriale 14 agosto 1991, n. 253**
- **Nota ministeriale n. 674 del 3 febbraio 2016**

Gli adempimenti previsti dal presente Regolamento hanno carattere prescrittivo: nel caso di documentazione incompleta o mancato rispetto di norme o scadenze, le proposte di uscite didattiche, visite guidate e viaggi di istruzione non saranno approvate dagli organi competenti. Sono previsti tre tipi di uscite: l'uscita didattica (in orario scolastico), la visita guidata (di durata giornaliera), il viaggio di istruzione (di più giorni).

### **1. FINALITÀ**

Le visite guidate, i viaggi di istruzione, compresi quelli connessi ad attività sportive, e le uscite didattiche si configurano come esperienze d'apprendimento, di socializzazione e opportunità di arricchimento culturale e formativo; devono essere congruenti con il PTOF e rientrare nell'ambito della programmazione didattica della classe e quindi organizzate per classi parallele.

**Uscite didattiche, visite guidate e viaggi di istruzione devono essere accuratamente progettati e correlati alla progettazione educativa e didattica** attraverso un approccio interdisciplinare e progettate come “compiti autentici” che prevedono il coinvolgimento degli alunni, l’assegnazione di attività mirate come ad esempio:

- Localizzazione geografica della meta, percorso da effettuare, eventuali soste, luoghi di interesse e loro descrizione;
- Raccolta della documentazione durante l’uscita (fotografie, appunti...);
- Relazione documentata a conclusione dell’uscita;
- Valutazione delle competenze dimostrate dagli alunni

## **2. TIPOLOGIA DELLE VISITE GUIDATE E DEI VIAGGI D’ ISTRUZIONE**

Sulla base delle finalità stabilite in premessa, si possono proporre le seguenti tipologie di visite guidate e viaggi:

- a) di tipo culturale, che hanno come meta località di interesse storico e artistico, le visite a mostre e a musei, la visione di spettacoli teatrali e musicali, che offrano occasione di approfondimento degli argomenti trattati;
- b) di tipo ambientale – naturalistico: visite a parchi, riserve e oasi naturalistiche, nonché l’adesione ad iniziative di tipo ambientale presenti sul territorio;
- c) connesse ad attività sportive: rientrano in questo settore le iniziative legate alla partecipazione ad attività e manifestazioni sportive. Tali iniziative, oltre che costituire preziosi momenti di aggregazione e socializzazione, sono di rilevante importanza anche sotto il profilo dell’educazione alla salute.

## **3 DURATA**

- a) Scuola dell’infanzia: uscite di una o più giornate
- b) Scuola primaria e scuola secondaria di primo grado: viaggi d’istruzione di uno o più giorni
- c) Le uscite didattiche devono terminare almeno un mese prima del termine delle lezioni e precisamente
  - Scuola infanzia entro il 30 maggio
  - Scuola primaria Entro 8 maggio compatibilmente con gli impegni didattici tra cui le prove INVALSI
  - Scuola secondaria entro 8 Maggio

## **4. TETTI MASSIMI DI SPESA**

Tetto massimo di spesa per classe stabilito dal Consiglio d’Istituto:

- a) Scuola Infanzia fino a
- b) Scuola Primaria fino a
- c) Scuola Secondaria fino a (il cdi potrà stabilire tetti max per ogni classe)

## **5. ALUNNI PARTECIPANTI**

- a) Le visite di istruzione e le uscite didattiche rientrano nelle attività didattiche curriculari e devono coinvolgere tutti gli alunni della classe. Devono partecipare tutti gli alunni e comunque almeno i 2/3 della classe o gruppi di classi
- b) Possono essere esclusi dalla partecipazione alunni il cui comportamento sia considerato pericoloso per sé e per gli altri, previa motivata delibera del Consiglio di classe o gli alunni che hanno ricevuto provvedimenti disciplinari di grave entità.
- c) Gli alunni che non aderiscono all’iniziativa sono tenuti ugualmente alla frequenza delle lezioni e saranno accolti in altre classi fin dove possibile parallele.
- d) Tutti i partecipanti alle uscite didattiche e ai viaggi d’ istruzione devono essere dotati di documento di riconoscimento.

- e) Scuola Secondaria: non si possono organizzare visite guidate o viaggi d'istruzione con più di tre classi contemporaneamente; si possono effettuare due/tre turni in giorni diversi.

## **6 ACCOMPAGNATORI**

### **Disponibilità dei Docenti**

- a) L'incarico di accompagnatore costituisce un obbligo di servizio che comporta anche l'onere di vigilanza (ai sensi dell'articolo 2047 del Codice Civile). La vigilanza è intesa in riferimento a tutti gli alunni partecipanti e non solo a quelli della propria classe.
- b) Per ogni classe partecipante deve essere assicurata la presenza di almeno un docente di classe.
- c) I docenti /accompagnatori saranno di norma 1 ogni 15 allievi. Qualora partecipi un alunno disabile o con altre difficoltà segnalate, il numero dei docenti deve essere integrato da un ulteriore accompagnatore.

## **7. SOSTITUZIONI**

- a) **Il docente referente** dell'uscita/viaggio d'istruzione deve compilare con precisione i modelli inserendo tutti dati completi e indicare sempre i nomi dei sostituti dei docenti/accompagnatori in modo che sia possibile effettuare, in caso di necessità le sostituzioni dei docenti accompagnatori.
- b) **Dieci giorni prima dell'uscita il docente referente** deve dare conferma degli accompagnatori o comunicare i nomi dei sostituti in segreteria e alla Funzione Strumentale "Viaggi e visite di istruzione"
- c) È indispensabile che i docenti non accompagnatori si rendano disponibili a sostituire i colleghi impegnati nell'uscita, variando se necessario la scansione del proprio orario.

## **8. QUOTA DI PARTECIPAZIONE**

- a) Le proposte di spesa devono essere il più possibile contenute e non superare comunque il tetto massimo stabilito dal Consiglio di Istituto.
- b) **Il versamento della quota stabilita deve essere effettuato almeno 20 giorni prima** della data prevista per l'uscita sul conto corrente della scuola intestato a Istituto Comprensivo EMMA CASTELNUOVO **IBAN : IT96F0503403308000000002140**

## **9. MODALITÀ OPERATIVE**

- a) Per ogni singola uscita didattica, visita guidata o viaggio di istruzione il docente referente o la F:S terrà i contatti con la segreteria rispettando le scadenze e le istruzioni di compilazione della relativa modulistica pubblicata sul sito della scuola.
- b) Le uscite didattiche in mete turistiche molto affollate non devono essere svolte nei periodi vicini alle festività.
- c) Tutte le uscite devono essere presentate e approvate dal collegio docenti entro il mese di ottobre, devono essere pianificate in maniera precisa specificando i nomi degli accompagnatori.
- d) Per ogni classe della scuola secondaria deve essere assicurata la presenza di almeno un docente di classe o di un Docente che conosce la classe
- e) Il Consiglio di Istituto vaglierà le proposte di uscite didattiche, visite guidate e viaggi di istruzione. Progetti generici e/o incompleti non potranno essere approvati.
- f) Relazione finale: per le gite di più giorni i docenti referenti dovranno presentare agli organi collegiali e al Dirigente Scolastico una relazione sullo svolgimento del viaggio segnalando, in particolare, gli inconvenienti verificatisi e le eventuali anomalie o inosservanze in relazione agli obblighi contrattuali dell'agenzia di viaggio.

