



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO "EMMA CASTELNUOVO"

Cod. mecc. RMIC8CS00B – C.F. 97616750580 – Distr. XVI

Via Don Primo Mazzolari, 323 – 00132 Roma (RM)

Email: [rmic8cs00b@istruzione.it](mailto:rmic8cs00b@istruzione.it) – Pec: [rmic8cs00b@pec.istruzione.it](mailto:rmic8cs00b@pec.istruzione.it)

<http://www.icemmacastelnuovo.edu.it>

CUP I87I1700 1020001

Roma, 05 /09/2019

**Oggetto:** Procedura di selezione per il reclutamento personale docente interno per l'attuazione del Progetto candidatura n° N. 48493 2999 del 13/03/2017 - FSE - Orientamento formativo e riorientamento Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso Prot. AOODGEFID/2999 del 13/03/2017 "Orientamento formativo e ri-orientamento". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE).

### *Il Dirigente Scolastico*

- VISTO** il Programma Operativo Nazionale PON "Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento", approvato dalla Commissione Europea con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 e successive mm.ii., alle azioni finanziate con il Fondo Sociale Europeo (FSE) e, in particolare, all'avviso citato in oggetto.
- VISTO** l'Avviso pubblico 2999 del 13/03/2017 "Orientamento formativo e ri-orientamento". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.1 – Azione 10.1.6: azioni di orientamento, di continuità, e di sostegno alle scelte dei percorsi formativi, universitari e lavorativi.
- VISTA** la Candidatura N. 48493 2999 del 13/03/2017 - FSE - Orientamento formativo e riorientamento
- VISTA** la determina a contrarre del D.S. prot. N° 3768 del 05/09/2019
- VISTO** il D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii;
- VISTI** i regolamenti UE in materia
- Vista** la nota Prot.3726 del 04/09/2019 a firma della Scrivente –  
Oggetto: **Informazione, comunicazione, sensibilizzazione e pubblicizzazione.**
- Vista** la delibera del Consiglio d'Istituto di approvazione del programma annuale 2019
- Vista** nomina Prot.000 3713 Del 04/09/2019 come Responsabile Unico del Procedimento R.U.P. della Dirigente Scolastico Prof.ssa Angelina Catrambone;
- Visti** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- Visto** in particolare, l'art. 31 del D.Lgs. n.50 del 18/04/2016 (Codice degli Appalti) avente ad oggetto "Ruolo e funzioni del responsabile del Procedimento negli appalti e nelle concessioni";
- Viste** le Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione dei progetti finanziati dal PON, presenti nell'apposita sezione PON-Fondi Strutturali Europei del portale Istruzione del sito del MIUR; (Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo- contabile delle istituzioni scolastiche);
- Visti** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

**Viste** le Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione dei progetti finanziati dal PON presenti nell'apposita sezione PON-Fondi Strutturali Europei del portale Istruzione del sito del MIUR;

**Vista** la Delibera collegio docenti Num. Prot. 0002077/U del 01/03/2017

**Vista** la Delibera consiglio d'istituto Num. Prot. 0002076/U del 14/03/2017

**Vista** la Nota MIUR Prot. AOODGEFID\ n.3500 del 22 febbraio 2018 con la quale vengono pubblicate le graduatorie definitive dei progetti valutati positivamente

**Vista** la lettera di AUTORIZZAZIONE prot. n. AOODGEFID/7907 del 27/03/2018 con la quale è stato autorizzato il progetto presentato da questo Istituto, **codice: 10.1.6A-FSEPON-LA-2018-42**

### COMUNICA

Che è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di **personale docente interno, esterno**, per l'attuazione di Progetti \_codice **10.1.6A-FSEPON-LA-2018-42**

**Visti** i moduli autorizzati:

Sottoazione	Codice identificativo progetto	Titolo Modulo	Importo autorizzato
10.1.6A	10.1.6A-FSEPON-LA2018-42	Conoscersi per saper scegliere	€ 5.682,00
10.1.6A	10.1.6A-FSEPON-LA2018-42	Conosciamoci	€ 5.682,00
10.1.6A	10.1.6A-FSEPON-LA2018-42	Superiori...per qualche giorno	€ 5.682,00
10.1.6A	10.1.6A-FSEPON-LA2018-42	Conoscersi per saper scegliere 2	€ 5.682,00

**Art.1: Figure professionali e prestazioni richieste**

### ESPERTI n° 4 - TUTOR n° 4

Sottoazione	Codice identificativo progetto	Titolo Modulo	ORE
10.1.6A	10.1.6A-FSEPON-LA2018-42	Conoscersi per saper scegliere	30
10.1.6A	10.1.6A-FSEPON-LA2018-42	Conosciamoci	30
10.1.6A	10.1.6A-FSEPON-LA2018-42	Superiori...per qualche giorno	30
10.1.6A	10.1.6A-FSEPON-LA2018-42	Conoscersi per saper scegliere 2	30

### FIGURE AGGIUNTIVE n° 4

Sottoazione	Codice identificativo progetto	Titolo Modulo	ORE
10.1.6A	10.1.6A-FSEPON-LA2018-42	Conoscersi per saper scegliere	20
10.1.6A	10.1.6A-FSEPON-LA2018-42	Conosciamoci	20
10.1.6A	10.1.6A-FSEPON-LA2018-42	Superiori...per qualche giorno	20
10.1.6A	10.1.6A-FSEPON-LA2018-42	Conoscersi per saper scegliere 2	20

### Art. 3 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Per manifestare il proprio interesse, gli aspiranti dovranno produrre a mano la relativa domanda con allegati, **pena l'inammissibilità**, entro e non oltre le **ore 12.00 del 11/09/2019** presso l'Ufficio protocollo dell'I.C. **Emma Castelnuovo**. La candidatura sarà ammissibile solo se perverranno in tempo utile i seguenti documenti completi in ogni parte:

- **Domanda di ammissione (Allegato A)**
- **Curriculum vitae modello europeo**, nel quale dovranno essere indicate le proprie generalità, l'indirizzo ed il luogo di residenza, i titoli di studio di cui è in possesso e la data di conseguimento degli stessi, il recapito telefonico e l'eventuale indirizzo di posta elettronica, tutti i titoli di cui si richiede la valutazione in relazione ai criteri fissati nel presente bando opportunamente evidenziati per una corretta valutazione;
- **Fotocopia di documento di identità in corso di validità**

*Gli aspiranti selezionati per l'incarico si impegnano a presentare, in occasione della firma del contratto di incarico, la Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà dell'autenticità dei titoli indicati nel curriculum vitae sottoscritta dall'interessato*

### Art.4. CRITERI DI SELEZIONE

Facendo seguito al verbale n. 2 della commissione PON del 04/09/2019 prot. N. 3734 si elencano i criteri specifici di valutazione.

#### **Selezione TUTOR**

<b>CRITERI TUTOR</b>	<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>
<b>A.</b> Esperienze di tutoraggio in progetti formativi	<b>4</b>
<b>B.</b> Esperienze di docenza di docenza in progetti formativi sulle tematiche dei moduli	<b>4</b>
<b>C.</b> Esperienze pregresse nella gestione di gruppi di lavoro e di apprendimento	<b>4</b>
<b>D.</b> Possesso di titoli formativi specifici afferenti la tipologia di intervento	<b>4</b>
<b>E.</b> Possesso di competenze informatiche certificate	<b>5</b>
<b>F.</b> Pubblicazioni/Dispense didattiche/Lavori pubblicati su riviste attinenti al settore di pertinenza	<b>4</b>

- i VOCE A), B), C): 0 = NESSUNA ESPERIENZA; 1 = da 1 a 3 ESPERIENZE; 2 = da 4 a 6 ESPERIENZE; 3= da 7 a 10 ESPERIENZE; 4 = più di 10 ESPERIENZE
- ii VOCE D): 0 = NESSUN TITOLO;1 punto per ogni TITOLO per un massimo di 4
- iii VOCE E): 0= NESSUNA CERTIFICAZIONE;1 punto per ogni CERTIFICAZIONE per un massimo di 4;
- iv VOCE F): 0 = NESSUNA PUBBLICAZIONE; 1 punto per ogni PUBBLICAZIONE per un massimo di 4;

## Selezione ESPERTO

CRITERI	PUNTEGGIO
	MASSIMO
A. Esperienze lavorative nel settore di pertinenza	4
B. Esperienze di docenza nel settore di pertinenza (eccetto PON)	4
C. Esperienze di docenza universitaria nel settore di pertinenza	4
D. Possesso di titoli formativi specifici afferenti la tipologia di intervento	4
E. Possesso di laurea specifica coerente con le attività/tematiche progettuali	5
F. Pubblicazioni - Dispense didattiche - Lavori pubblicati su riviste attinenti al settore di pertinenza	4
G. Esperienze come referente Orientamento	4
H. Esperienze lavorative nella gestione di gruppi di lavoro	4
I. Possesso di competenze informatiche certificate	5

- VOCE A), B), C), G), H): 0 = per NESSUNA ESPERIENZA; 1 = da 1 a 3 ESPERIENZE; 2 = da 4 a 6 ESPERIENZE; 3 = da 7 a 10 ESPERIENZE; 4 = più di 10 ESPERIENZE
- VOCE D): 0 = per NESSUN TITOLO; 1 = per ogni TITOLO per un massimo di 4
- VOCE E): Laurea Triennale 2 PUNTI, Laurea Quinquennale/Specialistica 3 PUNTI; Dottorato di Ricerca 2 PUNTI
- VOCE F): 0 NESSUNA PUBBLICAZIONE; 1 punto per ogni PUBBLICAZIONE per un massimo di 4
- VOCE I): 0= NESSUNA CERTIFICAZIONE;1 punto per ogni CERTIFICAZIONE per un massimo di 4

Ogni TUTOR o ESPERTO O FIGURA AGGIUNTIVA potrà presentare la propria candidatura per tutti i moduli previsti dal piano formativo afferenti al proprio profilo professionale.

In seguito al presente avviso, le domande pervenute e riconosciute formalmente ammissibili saranno valutate da un'apposita Commissione costituita nell'ambito del Gruppo Operativo di Progetto, secondo i titoli dichiarati, le capacità tecniche e professionali degli aspiranti e la disponibilità degli stessi a svolgere i relativi incarichi.

L'Istituzione provvederà a stilare un elenco degli aspiranti consultabile in sede ed affisso all'albo. Trascorsi gg. 15 senza reclami scritti si procederà al conferimento degli incarichi mediante contratto o lettera di incarico. I reclami possono concernere solo ed esclusivamente eventuali errate attribuzioni di punteggio ai titoli dichiarati nella domanda da parte della Commissione di valutazione. Non sono ammessi reclami per l'inserimento di nuovi titoli valutabili o per la specificazione di titoli dichiarati cumulativamente e casi simili.

L'Istituzione provvederà a contattare direttamente gli aspiranti. Il termine di preavviso per l'inizio delle prestazioni sarà almeno di 5 giorni. L'inserimento nell'elenco non comporta alcun diritto da parte dell'aspirante se non il conferimento dell'incarico in relazione alla propria posizione in graduatoria.

## **Art.5. MOTIVI DI INAMMISSIBILITÀ ED ESCLUSIONE**

### **Motivi di inammissibilità**

Sono causa di inammissibilità:

1. domanda pervenuta in ritardo rispetto ai tempi indicati nel presente Bando;
2. assenza della domanda di candidatura o di altra documentazione individuata come condizione di ammissibilità;
3. altri motivi rinvenibili nell'Avviso presente.

## **Art.6. CONDIZIONI CONTRATTUALI E FINANZIARIE**

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite lettere di incarico per il personale interno o in regime di collaborazione plurima con riferimento al CCNL scuola 2007, tramite contratti di prestazione d'opera per il personale esterno con riferimento agli artt. 2222 e ss. del C.C..

La durata dei contratti sarà determinata in funzione delle esigenze operative dell'Amministrazione beneficiaria e comunque dovrà svolgersi entro il 30/06/ 2019.

La determinazione del calendario, della scansione oraria e di ogni altro aspetto organizzativo rimane, per ragioni di armonizzazione dell'offerta formativa extrascolastica, nella sola disponibilità dell'I.C. Emma Castelnuovo.

L'I.C. Emma Castelnuovo prevede con il presente avviso l'adozione della clausola risolutiva espressa secondo cui lo stesso può recedere dal presente bando in tutto o in parte con il mutare dell'interesse pubblico che ne ha determinato il finanziamento.

La remunerazione, comprensiva di tutte le trattenute di legge, sarà determinata a seconda delle attività da svolgere. Il suo importo non supererà, in ogni caso, le soglie considerate ammissibili dalla normativa vigente (circolare n. 2/2009 del Ministero del Lavoro per i livelli professionali; l'Avviso 10862 del 16/09/2016 per gli importi massimi per l'area formativa; il Regolamento di Istituto):

### **ESPERTO: retribuzione oraria massima**

Docente esperto: L'incarico è articolato in ore 30 con retribuzione oraria lorda onnicomprensiva di € 70,00.

### **TUTOR: retribuzione oraria massima**

Docente tutor: L'incarico è articolato in ore 30 con retribuzione oraria lorda onnicomprensiva di € 30,00.

### **FIGURA AGGIUNTIVA retribuzione oraria massima**

L'incarico è articolato in ore 20 con retribuzione oraria lorda onnicomprensiva di € 30,00.

I compensi si intendono comprensivi di ogni eventuale onere, fiscale e previdenziale, ecc., a totale carico dei beneficiari.

La retribuzione concordata è dovuta soltanto se il progetto o il singolo modulo di pertinenza verrà effettivamente svolto ed ogni operatore riceverà una retribuzione proporzionale alle ore effettivamente prestate.

La liquidazione della retribuzione spettante, opportunamente contrattualizzata, dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi dall'A.d.G. senza che la presente Istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.

## **Art.7. COMPITI SPECIFICI RICHIESTI**

Resta a carico dei docenti/esperti e dei tutor incaricati la puntuale registrazione delle attività svolte, oltre che sul normale Registro cartaceo, anche sul sistema informatico, reso obbligatorio dall'Autorità di gestione per il monitoraggio ed il controllo a distanza ed in tempo reale dell'andamento di ciascun intervento formativo. Gli esperti e i tutor si impegnano, pena la revoca dell'incarico o rescissione del contratto:

10. a programmare l'intervento formativo a livello esecutivo, in sinergia con i consigli di classe, raccordandolo con il curriculum scolastico degli studenti perseguendo gli obiettivi didattici formativi declinati nel progetto finanziato dall'AdG;

11. a produrre il materiale didattico necessario al miglior svolgimento della misura pubblicandone una versione elettronica sul Sistema informatico, in alternativa produrranno abstract da inserire negli appositi campi dello stesso Sistema informatico;

12. ad utilizzare e documentare le metodologie didattiche previste dal progetto finanziato;

13. a monitorare la frequenza intervenendo tempestivamente o in via diretta o per il tramite dei consigli di classe nei casi di 2 assenze consecutive o di assenze plurime;

### **Funzioni e compiti della Figura aggiuntiva con funzioni di supporto operativo**

Le figure aggiuntive, in stretta collaborazione con i rispettivi esperti e tutor, svolgono funzioni di ulteriore supporto educativo e psico pedagogico agli allievi. Si precisa che l'assunzione dell'incarico di Figura aggiuntiva con funzioni di supporto operativo e di prestazione professionale comporterà per gli incaricati l'obbligo dello svolgimento dei seguenti compiti:

a) partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Gruppo Operativo PON 2014/2020 per coordinare l'attività dei corsi contribuendo a concordare, nella fase iniziale, con l'esperto e il tutor d'aula del percorso formativo di riferimento, un dettagliato piano progettuale operativo dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti;

b) svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario approntato dal Gruppo Operativo PON 2014/2020: la mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l'immediata decadenza dall'incarico eventualmente già conferito;

c) predisporre in sinergia con l'esperto le azioni educative da attivare per gli allievi e quant'altro attinente alle finalità didattiche del singolo percorso formativo;

d) elaborare, in sinergia con l'esperto e il tutor gli item per la rilevazione delle competenze in ingresso, in itinere e finali;

e) elaborare, erogare e valutare, in sinergia con l'esperto, il tutor e con il referente alla valutazione, alla fine di ogni modulo, le verifiche necessarie per la valutazione finale dei corsisti e consegnare i risultati con gli elaborati corretti, le osservazioni di competenze, la realizzazione di prodotti entro i termini previsti, insieme al programma svolto, la relazione finale, e le schede personali dei singoli corsisti con le competenze raggiunte dagli stessi.

### **Art. 8. TUTELA DELLA PRIVACY**

I dati dei quali l'Istituto entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati nel rispetto della L. 196/2006 e sue modifiche.

### **Art. 9. PUBBLICIZZAZIONE DEL BANDO**

Il presente bando viene pubblicizzato come segue:

- affissione all'albo dell'Istituto;
- notifica al personale interno via email;
- pubblicazione sul Sito dell'Istituto all'interno della pagina dedicata ai PON 2014/2020

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**F.to\* Prof.ssa Angelina Catrambone**

\*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n. 82/2005