



Ministero dell'Istruzione e del Merito - Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

Istituto Comprensivo Emma Castelnuovo

www.icemmacastelnuovo.edu.it

Via Don Primo Mazzolari, 323 – 00132 Roma (RM) tel. 0622751820

Codice meccanografico RMIC8CS00B – C.F. 97616750580

Peo: rmic8cs00b@istruzione.it – Pec: rmic8cs00b@pec.istruzione.it

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA
Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università –
Investimento 3.2: "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e
laboratori" finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU –
Azione 1 - Next generation classrooms – Ambienti di apprendimento innovativi

Progetto "Agorà"

Codice identificativo progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-25119

C.U.P.: I84D03000010006

LETTERA DI INCARICO

L'ISTITUTO COMPRENSIVO EMMA CASTELNUOVO, C.F. 97616750580, con sede legale in Roma, alla via Don Primo Mazzolari 323, in persona della Dott.ssa DOLORES MARRONE, ivi domiciliata per la sua qualità di Dirigente scolastica *pro tempore* e legale rappresentante,

VISTO il Decreto prot. n. 11870 del 21/09/2023 di conferimento dell'Incarico di Supporto Tecnico Organizzativo all'esecuzione del progetto Agorà;

RILEVATO che non esistono conflitti di interesse e che non sono in essere situazioni di incompatibilità;

Tanto premesso, con il presente atto l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce alla sig.ra CLAUDIA BOVENZI, facente funzione DSGA presso l'Istituto Comprensivo Emma Castelnuovo, l'incarico di "Supporto Tecnico Operativo" nell'ambito del progetto "Agorà" con codice CUP I84D03000010006, secondo le modalità di seguito elencate

1. L'Incarico prevede l'espletamento di attività di supporto tecnico operativo all'esecuzione del progetto "Agorà", nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0. – Scuole innovative,

cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU.

2. Le attività sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all’effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
3. L’Incaricato si impegna ad eseguire l’Incarico a regola d’arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L’incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all’articolo 1, comma 1, al di fuori dell’orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022, al paragrafo «*Spese ammissibili*».
5. L’incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell’istruzione e del merito, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
6. L’incarico decorre dalla data della presente Lettera di Incarico fino al termine delle operazioni del progetto.
7. Non è ammesso il rinnovo dell’incarico. L’eventuale differimento del termine di conclusione dell’Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell’Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
8. Per l’Incarico conferito è pattuito un corrispettivo orario lordo pari ad € 24,55 (Euro ventiquattro/55), importo inteso lordo stato, per un numero massimo di 130 ore retribuite a valere sulle spese di progettazione e tecnico - operative.
9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall’Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle ore effettivamente svolte e compatibilmente con l’assegnazione delle risorse da parte dell’Unità di missione del PNRR del Ministero dell’istruzione e del merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- *Curriculum vitae* dell’Incaricato;
- Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dolores MARRONE

L’INCARICATO

per accettazione
