

Dipartimento Scuola, Lavoro e Formazione professionale

Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei  
Servizi Educativi e Scolastici**Prot. QM/2024/0001677  
del 16/01/2024**Ai Dirigenti scolastici delle scuole statali e  
paritarie di Roma Capitalee p.c. All'Assessora alla Scuola, Formazione e Lavoro  
Ai Direttori delle Direzioni socio-educative dei  
Municipi**Oggetto: Procedura digitalizzata domanda attivazione servizio OEPAC a.s. 2024/25**

Gentili Dirigenti,

con l'ottica di favorire un maggior efficientamento dei servizi rivolti all'utenza e uno snellimento dei procedimenti amministrativi, allo scopo di raggiungere l'obiettivo di una maggiore efficacia, come già anticipato ai Municipi, che leggono per conoscenza, con le note QM 95634 del 25/10/2023 e QM 97733 del 08/11/2023, lo scrivente Dipartimento sta procedendo alla realizzazione di un nuovo servizio-online tramite cui sarà possibile, per i genitori interessati e aventi i requisiti previsti dal Regolamento del servizio OEPAC approvato con DAC n. 20/2022, inoltrare domanda di attivazione per i nuovi iscritti e/o richieste di modifica per gli utenti già fruitori. Le domande sono riferite al prossimo anno scolastico 2024/25.

La suddetta modalità consentirà agli utenti di inviare una nuova domanda allegando la relativa documentazione necessaria e di esprimere la scelta, in ordine di preferenza, degli Organismi accreditati disponibili in ciascun ambito e, altresì, di richiedere eventuali variazioni su un'iscrizione già attiva. Coloro che usufruiscono già del servizio per l'attuale anno 2023/24 non devono presentare una nuova richiesta, ma potranno collegarsi al servizio online solo per comunicare eventuali variazioni. È richiesta invece, una nuova iscrizione per coloro che, usufruendo già del servizio nel corrente anno scolastico, cambieranno scuola (inteso sia come istituto e/o come ordine scolastico) nell'a.s. 2024/25.

Il sopracitato servizio online entrerà in vigore a partire da metà febbraio, per cui si richiede alle SS.VV., di sospendere la consueta modalità cartacea di raccolta. Le domande presentate, tramite servizio online dai cittadini, saranno visibili e direttamente lavorabili dal Municipio competente.

Il link diretto per accedere al servizio, da parte dei cittadini, è il seguente (la pagina è in fase di aggiornamento):

<https://www.comune.roma.it/web/it/scheda-servizi.page?contentId=INF1127684>

Si informa che nelle prossime settimane i cittadini verranno informati dell'attivazione del nuovo servizio online tramite i canali informativi istituzionali (Portale istituzionale, Social, etc).

**Ai cittadini verrà comunicato che per informazioni di carattere generale prima di inviare la richiesta** e per problemi nell'invio della domanda online sarà possibile contattare l'Ufficio Relazioni con il Pubblico del Dipartimento Scuola, Lavoro e Formazione professionale tramite email ([urpscuola@comune.roma.it](mailto:urpscuola@comune.roma.it)) o tramite la Casa Digitale del Cittadino seguendo il link (<https://www.comune.roma.it/mypa/>).

**Una volta inviata la domanda**, invece, in caso di errori o di non accoglimento della richiesta, o ancora per chiarimenti, occorrerà contattare - preferibilmente tramite email - unicamente l'ufficio competente del Municipio di riferimento

Le iscrizioni saranno ad ogni modo anche visionabili per codesti istituti scolastici all'interno del servizio online, già utilizzato per la creazione delle cedole librerie, in una apposita sezione dedicata. Per le scuole già accreditate per l'a.s. 2023/24 o precedenti, le utenze rimangono invariate. Le scuole che intendono invece accreditarsi dovranno effettuare l'accesso al servizio dedicato raggiungibile al link (nome e pagina del servizio sono in fase di aggiornamento):

<https://www.comune.roma.it/web/it/scheda-servizi.page?contentId=INF926231>

tramite SPID, CNS e CIE e successivamente inoltrare domanda di accreditamento, utilizzando l'apposita funzione "Richiesta Attivazione". Si allegano alla presente il manuale con le istruzioni dettagliate per accedere al portale e fruire di tutte le funzionalità messe a disposizione dell'utente.

È utile ricordare che nel sistema vi è una funzionalità per poter attivare nuove utenze a partire dalla prima: l'"Utente Master" potrà quindi creare autonomamente le altre utenze ("Utente Generico"), senza la necessità di inviare nuove PEC (pagina 11 e ss.). Si prega quindi di effettuare una ricognizione all'interno della scuola prima di inviare PEC per richiedere una nuova "Utenza Master", che ricordiamo una volta attivata andrebbe a disabilitare automaticamente la precedente attiva.

Nel ringraziare per la consueta collaborazione, l'occasione è gradita per porgere cordiali saluti.

Il Direttore di Direzione  
Maria Teresa Canali